

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
„НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР „ГОРЛИЦЯ”
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

НАКАЗ

18.09. 2025

м. Дніпро

№ 115-к/мр

Про створення атестаційної комісії
для проведення атестації
у 2025/2026 навчальному році

Відповідно до частини п'ятої статті 50 Закону України «Про освіту», частини першої статті 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року №800, Переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2015 року № 1109 (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 476 від 13 червня 2018 року), Переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року № 963 (із змінами та доповненнями), Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року №805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року за № 1649/38985 працівників (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки №1169 від 23 грудня 2022 року), Професійного стандарту за професіями "Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти", "Вчитель закладу загальної середньої освіти", "Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)", затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 грудня 2020 року № 2736-20, Професійного стандарту «Практичний психолог закладу освіти», затвердженого наказом Мінекономіки від 24 листопада 2020 року № 2425 та з метою стимулювання безперервного підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників

НАКАЗУЮ:

1. СТВОРИТИ у закладі освіти атестаційну комісію для атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році.
2. ЗАТВЕРДИТИ склад атестаційної комісії (Додаток 1).
3. Атестаційній комісії:
 - 3.1. Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії.

До 10.10.2025 року

3.2. Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).

До 10.10.2025 року

3.3. Включити до списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, у випадку відсутності педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, за його поданою заявою, за формою, наведеною в додатку 1 Положення про атестацію педагогічних працівників.

До 20.12.2025 року

3.4. Затвердити список педагогічних працівників про позачергову атестацію.

До 20.12.2025 року

3.5. Розглянути документи педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевірити їхню достовірність, встановити дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення про атестацію педагогічних працівників, а також оцінити професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності). Для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника атестаційна комісія може прийняти рішення про вивчення практичного досвіду його роботи, відповідно затвердженого графіка заходів з його проведення.

До 01.03.2026 року

4. Голові атестаційної комісії Тетяні Янковській:

4.1. Проводити засідання атестаційної комісії, за наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо) в режимі відео-конференц зв'язку.

Згідно графіка

4.2. Підписати протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи.

Згідно графіку

5. Секретарю атестаційної комісії Ганні Легезі:

5.1. Прийняти, зареєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією.

До 01.04.2026 року

5.2. Організувати роботу атестаційної комісії, вести та підписати протоколи засідань атестаційної комісії.

Згідно графіку

5.3. Оформити та підписати атестаційні листи.

До 01.04.2026 року

5.4. Повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання).

Згідно графіку

5.5. Забезпечити оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному веб-сайті закладу освіти.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор НРЦ «Горлиця»



Світлана ЛЕБІДЬ

З наказом ознайомлені:

 Тетяна Янковська

 Ганна Легеза

 Наталія Воловік

 Ігор Будаков

 Марія Жайворонок

 Людмила Тітова

 Юлія Кравчуновська

 Вікторія Балуда

Додаток 1
до наказу КЗО «Навчально-реабілітаційний
центр «Горлиця» ДОР»
від 18.09. 2025 р. № 115-к/мр

Склад атестаційної комісії
КЗО «Навчально-реабілітаційний центр «Горлиця» ДОР»
на 2025/2026 навчальний рік

Голова атестаційної комісії:

ЯНКОВСЬКА Тетяна Володимирівна – заступник директора з
виховної роботи;

Секретар комісії:

ЛЕГЕЗА Ганна Іванівна – вчитель спеціальної освіти;

Члени комісії:

ВОЛОВІК Наталія Анатоліївна – практичний психолог;

БУДАКОВ Ігор Анатолійович – вчитель фізкультури, голова
первинної профспілкової організації закладу;

ЖАЙВОРОНОК Марія Іванівна – вчитель;

ТИТОВА Людмила Анатоліївна – асистент вчителя;

КРАВЧУНОВСЬКА Юлія Юріївна – соціальний педагог;

БАЛУДА Вікторія Вікторівна – вчитель.

Директор
КЗО «Навчально-реабілітаційний
центр «Горлиця» ДОР»



Світлана ЛЕБІДЬ